

# Gebrauchsanleitung WikiPEP

## Persönliche Seite

Deine persönliche Seite findest du auf der Hauptseite in der Box 'Aktuell in einem PEP!-Einsatz sind...'. Klicke auf deinen Namen und schon bist du auf deiner persönlichen Seite. Um diese zu bearbeiten, wählst du die Option 'bearbeiten'. Falls du das erste Mal deine Seite anklickst, kommst du direkt in den Bearbeitungsmodus, weil noch keine Seite existiert. Falls du bereits aus dem Einsatz zurück bist, dann findest du deine Seite unter dem Verweis 'Die Liste mit den ehemaligen PEPs findest du hier'.

Auf deiner persönlichen Seite haben deine Texte, Tagebuchauszüge, Rundbriefe, Bilder oder andere Mediendateien Platz. Beispiele findest du unter den ehemaligen PEPs (,Christian und Monika Liechti' sowie ,Claudio Zaugg').

Die Texte kannst du ganz einfach im Bearbeitungsmodus schreiben. Einige der buttons enthalten Gestaltungsmöglichkeiten (fett, kursiv, Überschrift Ebene 2, sowie eine Linie).

Zum Einfügen von links und Mediendateien nachfolgend eine rezeptartige Übersicht.

Achtung: Bevor du das erste Mal eine Mediendatei hochladen kannst, musst du dir ein Benutzerkonto eröffnen. Dies findest du auf der Hauptseite oben rechts unter 'Anmelden'.

Beim Bearbeiten deiner Seite lohnt es sich, die Arbeit regelmässig zu speichern. Du vermeidest, dass bei einem plötzlichen Verbindungsunterbruch eine Menge Arbeit verloren geht.

### **1. Einfügen eines links (externe website oder ein Dokument, welches sich auf einer website befindet)**

1. Öffnen der persönlichen Seite
2. Bearbeitungsmodus (bearbeiten)
3. button 'Externer link'; dies ergibt: [http://www.beispiel.de Link-Text]
4. Anstelle von *http://www.beispiel.de* füllst du die gewünschte Adresse ein
5. Anstelle von *Link-Text* füllst du die gewünschte Beschriftung ein. Die Beschriftung ist wichtig, weil sonst dein link nur als Symbol, aber ohne Text erscheint.
6. Seite speichern

### **2. Einfügen einer Mediendatei**

Folgende Formate können hochgeladen werden: Für Geschriebenes: Word (doc), OpenOffice (sxw), Plaintext (txt), pdf und rtf. Sonstiges: Excel-Tabellen (xls), OpenOffice-Tabellen (sxc), Powerpoint (ppt), Audio (mp3), Video (mpeg, avi). Für Bilder: jpg, jpeg, png, svg. (Wird ein Bild mit 'Mediendatei' eingefügt, so erscheint es als Link. Sollen Bilder direkt auf der Seite angezeigt werden, dann gilt die Anleitung 'Einfügen eines Bildes'.)

1. Datei erstellen (merke dir den Namen)
2. Öffnen der persönlichen Seite
3. Bearbeitungsmodus (bearbeiten)
4. button 'Mediendaten-Verweis'; dies ergibt: [[Media:Beispiel.ogg]]
5. Anstelle von *Beispiel.ogg* kommt der Name deiner Mediendatei (mit der entsprechenden extension z.B. *Tagebuch.doc*)  
Achtung: Beim Hochladen des Dokuments werden Leerschläge im Dateinamen mit

Unterstrichen ersetzt. Dies gilt es in diesem Arbeitsschritt zu berücksichtigen, sonst kann die hochgeladene Datei nicht platziert werden.

6. Seite speichern
7. Der entsprechende link erscheint auf deiner persönlichen Seite. Wenn du ihn anklickst, dann öffnest du ein Spezialfenster.
8. Suche deine Datei mit 'Durchsuchen' und wähle es mit 'öffnen' an
9. button 'Datei hochladen'
10. Fenster verlassen mit 'Hauptseite' oder durch Zurückkehren zu deiner persönlichen Seite (unter 'Dateienverweis')

Beschriftung der Dateien:

Nach obgenanntem Vorgehen wird deine Mediendatei wie folgt angezeigt: *Media:Beispiel.pdf*. Falls du einen anderen Text wünschst (z.B. Tagebuch aus Tanzania), dann nimm im Bearbeitungsmodus folgende Änderung vor:

```
[[Media:Beispiel.pdf|Tagebuch aus Tanzania]]
```

Im Ansichtsmodus erscheint dann: *Tagebuch aus Tanzania* (als Hyperlink zur entsprechenden Datei).

### **3. Einfügen eines Bildes**

Wichtig: Dein jpg-Bild sollte nicht mehr als 150KB gross sein. Falls dein Bild grösser ist, musst du es vor dem Hochladen „verkleinern“. Mit Windows XP ist standardmässig der Microsoft Photo Editor mitgeliefert. Wenn du dein Bild in diesem Programm öffnest, kannst du unter ‚Bild‘ und ‚Grösse ändern...‘ die Auflösung verkleinern. Falls du die Einheit auf ‚Pixel‘ stellst, ist eine Auflösung von ca. 1024 x 768 Pixel angemessen. Achtung: nur entweder Breite oder Höhe ändern (das andere wird automatisch angepasst), sonst wird das Bild verzerrt. Die kleinere Version kannst du nun abspeichern mit ‚Datei‘ und ‚speichern unter...‘. Falls du einfach auf speichern drückst wird das ursprüngliche Bild mit der kleineren Version überschrieben, was man evt. vermeiden möchte.

Das Einfügen eines Bildes ist analog zum Einfügen einer Mediendatei. Der einzige Unterschied: Benutze den button 'Bildverweis' und ergänze den link gemäss untenstehenden Angaben.

'Bildverweis' ergibt: 

```
[[Bild:Beispiel.jpg]]
```

Nun müssen Grösse, Position und Bildlegende angepasst werden. Dies erfolgt in folgender Struktur, wobei die Reihenfolge von Position, Gestaltung und Grösse keine Rolle spielt:

```
[[Bild:Beispiel.jpg|Position|Gestaltung|Grösse|Legende]]
```

- Für die *Position* hast du die Optionen 'left', 'right' und 'centre'.
- Für die *Grösse* wird ein Wert in px angegeben. 160px ergibt ein kleines Bild, 300-400px ein mittelgrosses Bild.
- Für die *Gestaltung* ist 'thumb' empfohlen. Dies stellt das Bild in einen Rahmen, die auch gleich die Legende umfasst.
- Unter *Legende* kannst du deinen Text eingeben.

Beispiel:

```
[[Bild:Beispiel.jpg|centre|thumb|300px|Fahrradfahren in China ist ein Abenteuer]]
```

## **Länderseiten**

Auf der Hauptseite findest du die Box 'PEP-Länder'. Hier kannst du nützliche Informationen zu deinem PEP-Land eintragen. Beispiele findest du unter Kamerun und Indonesien. Gefragt ist alles, was PEPs im gleichen Land den Aufenthalt (oder zukünftigen PEPs die Vorbereitung) erleichtert. Bereits bestehende Informationen können nach Belieben ergänzt und korrigiert werden (analog zu Wikipedia).

Wie gehst du vor?

Klicke den link zu deinem PEP-Land an und wähle die Option 'bearbeiten'. Im Bearbeitungsfeld kannst du deine Texte schreiben, links angeben und Mediendateien (Bilder, pdf's etc.) hochladen. Wie das genau gemacht wird, kannst du unter dem Kapitel 'Persönliche Seite' nachlesen.

## **weitere Ergänzungen**

Deine Ergänzungen sind auch in anderen Teilen von WikiPEP willkommen:

- Links rund um EZA und Auslandsaufenthalte
- Literatur
- Bild des Monats

## **Copy – Paste**

Kopieren und Einfügen - ein Prinzip mit dem das halbe Internet gestaltet ist. Du musst, was die Gestalt deiner persönlichen Seite anbelangt, nicht alles neu erfinden. Falls dir die Struktur einer anderen Seite gut gefällt (z.B. die Bildergalerie oder eine besondere Tagebuchform), kannst du einfach die Vorbildseite aufrufen, den Bearbeitungsmodus anwählen und den Inhalt mittels Ctrl C (Copy, Kopieren) kopieren. Dann wechselst du zu deiner persönlichen Seite, wählst dort auch den Bearbeitungsmodus und fügst das Kopierte mit Ctrl V (Paste, Einfügen) wieder ein. Nun kannst du die Texte und Bilder mit deinen persönlichen ersetzen.

Gestaltungsbeispiele gibt's auf der persönlichen Seite von ‚Claudio Zaugg‘ und ist unter 'ehemalige PEPs' zu finden.

## **Direkter Link auf deine Seite**

Der Vorteil deiner persönlichen Seite ist, dass du deine Berichte, Eindrücke und Bilder mit deinem Freundeskreis und einer Familie teilen kannst, ohne all jenen ein grosses Mail mit vielen Anhängen zu schicken. Du musst einmal deine Bilder und Texte auf das WikiPEP hochladen, und die sind nachher für alle die den Link kennen jederzeit zugänglich. Somit musst du nur ein Mail mit dem Link auf deine persönliche Seite verschicken. Diesen bekommst du, indem du auf deine persönliche Seite gehst und dann im Browser die Adresszeile kopierst.

Beispiel:

Der direkte Link auf ‚Monika & Christian Liechti's' Seite:

[http://wikepep.mission-21.org/index.php/Monika\\_%26\\_Christian\\_Liechti](http://wikepep.mission-21.org/index.php/Monika_%26_Christian_Liechti)